

この届は「出生」および「会社間の移籍」による場合は“提出不要”で被扶養者の増加申請（新規含む）をする場合に「被扶養者届（異動届）」に添えて提出してください。

被扶養者認定伺

(注)各項目とも必ず記入してください

被 保 険 者	記号	番号	事業場（社名）・所属	被保険者現住所	フリガナ	
			TELNET・TEL ()	〒	氏名 生年月日	S・H 年 月 日

被 扶 養 者 と な る 者	被扶養者氏名	生年月日	続柄	被扶養者現住所	同別居	申請時の健康保険の有無（必須）
	フリガナ	S・H・R . . (歳)		〒	同・別	有 () ・ 無
	フリガナ	S・H・R . . (歳)		〒	同・別	有 () ・ 無
	フリガナ	S・H・R . . (歳)		〒	同・別	有 () ・ 無
	フリガナ	S・H・R . . (歳)		〒	同・別	有 () ・ 無

被扶養者となる者が父母の場合、 あなた以外の兄弟の有無 (例 兄2人・弟1人・姉1人)	1. あり() 2. なし	申請の理由を詳しく記入してください(必須) 被扶養者となる者について 1. 申請前の職業は→勤務先 _____ (1)退職理由 イ.自己都合 ロ.定年 ハ.病気療養 ニ.出産 ホ.結婚 【回答必須】在職中からの傷病について退職日以降の期間も傷病手当金を受給する: はい・いいえ (2)退職年月日 昭・平・令 年 月 日 2. 今後の収入(月収) ①～⑤計 _____ 円 ①給与収入(パート・アルバイトを含む) (_____ 円) ②公的年金(老齢基礎,厚生,障害,遺族,企業,恩給等) (_____ 円) ③自営業所得(農業・不動産など) (_____ 円) ④雇用保険(失業給付) (_____ 円) ⑤傷病手当金 (_____ 円)
被扶養者となる者と別居している場合、 その者と同居者の有無 (例 父・姉・弟)	上記の者との同居者 1. あり 2. なし (_____)	
あなたの現在の同居家族 (例 妻・子2人・母)	1. あり() 2. なし	
あなたのいままでの被扶養者 (例 妻・子2人)	人	
被扶養者となる者が別居の場合は、 あなたが負担している金額(月々の仕送り額) ※確認添付	月額 _____ 円	

健 保 記 入 欄	1. 認定 2. 非認定 3. 保留	(理由)	マネージャー	E/S	担当	受付年月日

被扶養者認定申請書の添付書類一覧表 用済後廃棄

※こちらからも検索できます NEC けんぽ HP → 「被扶養者認定申請時の必要書類検索」

添付書類		親族・同居関係を証明するもの		生計維持を証明するもの												
被保険者 からみた続柄		世帯全員分の 住民票 ※別居の場合は、 別居先世帯全員 分の住民票	左記以外に 必要とするもの	今まで就労(パート・アルバイト含む)していた場合				雇用保険に加入して いない場合	就労して いる場合	今まで就労していない場合		年金	農業・ 自営業等	別居	その他	
				雇用保険に加入していた場合						雇用証明願 (注4)	所得・無 所得証明書 学生は在学証明書					所得・有 所得証明書
				受給しない	受給する	受給期間延長	受給終了									
配偶者	△	○婚姻受理証明書 ※事由が婚姻の場合のみ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
子	出生	△ △出生児認定における状 況確認書 ○母子手帳または出生証 明コピー	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	義務教育まで	△ △配偶者の収入確認	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	上記以外	△ ○学生証コピー(有効期限 を含む)又は在学証明書 または所得証明書 △配偶者の収入確認	○	○	○	○	○	○	○	○	△	△	—	○	△	
父母・祖父母	○	—	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	
配偶者の 父母・祖父母	○(同居が条件)	—	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	—	△	
兄弟姉妹	○	—	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	
その他	○(同居が条件の 場合もある)	—	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	
備考	証明する機関	市区町村	事業主	公共職業安定所 退職証明書は事業主				事業主	市区町村(課税課)学校法人	日本年金機構	市区町村	金融機関	医師			
	証明とする理由その他	生年月日・続柄・同居を確認するため 外国籍の方は世帯全員の住民票を 必ず提出(続柄、在留の資格等すべて 記載のもの)										申請被扶養者の収入等を確認するため		送金元、送金先 の氏名と送金日、 送金額が確認 できる銀行の 振込通知書等	病弱等	

○…該当している方は必ず提出していただく書類

△…必要であれば提出していただく書類(住民票は、新規取得または一人親世帯は○)

(注1) 提出書類に不足または不備な点および詳細確認が必要な場合は再度別の書類の提出を求められることがあります。

(注2) 農業、自営業の場合は過去3年分の確定申告書、収支内訳書または損益計算書、収支計算書等も提出していただきます。

(注3) 雇用保険の書類の入手に時間がかかる場合は暫定的に次の書類を提出してください。

(1) 退職証明書 (2) 誓約書 ※離職票を発行していない証明書→離職票非発行証明書、雇用保険被保険者喪失確認通知書など
※雇用保険に加入していない証明書→離職票非発行証明書、退職月の給料明細のコピーなど
なお出産または病気により退職の場合で雇用保険の受給を延長する場合は次の書類も提出してください。

① 出産→母子手帳(交付年月日および氏名が確認できるもの)

② 病気→労務不能であることの医師の証明書、健康保険法および労災保険法による休業補償額(傷病手当金等)の確認できるもの。

(注4) 就労状況変更により、勤務先の健康保険資格を喪失している場合は、「健康保険資格喪失証明書」も添付ください。(201603)