## 証明書交付願(適用関連)

令和 XX 年 XX 月 XX 日提出

健康保険 記号: XXX 番号: XXXXXXX

ケンポ タロウ フリガナ

生年月日: 昭和 平成 XX 年 XX 月 XX 日生 被保険者氏名: 健保 太郎

入社または 昭和 平成 (入社) XX 年 XX 月 XX 日付 退職年月日: 令和 退職

会社名: NECOOOO株式会社 文書メールNo.: 185-0000

○○○事業部 △△△部 ×××グループ 所属: TELNET: 8-123-12345

被保険者現住所 **T 123 - 4567** 

TEL:

東京都〇〇区〇〇町 ××-××-×× (03) 1234-1234

◎被扶養者を証明する場合は必ず記入してください。

フリガナ ケンポ ハナコ

生年月日: XX 年 XX 月 XX 日 続柄: 令和 被扶養者氏名: 健保 花子

フリガナ

昭和•平成• 続柄:

被扶養者氏名:

被扶養者氏名:

生年月日: 令和

月 年

フリガナ

続柄:

昭和•平成• 生年月日: 令和

令和

年 月

フリガナ 被扶養者氏名:

生年月日: 続柄:

昭和•平成•

昭和 平成・

年 月 日

B

H

※証明を要求する事項に〇印をつけ、所定の用紙に証明する場合はその用紙を添付して申請ください。

	種類	証明する用紙 種類		証明する用紙	
1	被保険者 資格取得証明 被扶養者	有・無		健保等級証明	+ 4~
2	被保険者 資格喪失証明 被扶養者	有無	5	証明期間 年 月~  年 月	有・無
3	被扶養者非認定証明	有・無	6	<b>その他</b> (名称)	有・無
4	【事業主用】健康保険料納入証明 ( 年 月分~ 年 月分)	有・無		(1117)	12 7/10

※送付までに健康保険組合受付後1週間程度要します。 入手希望日: 令和 XX 年 XX 月 XX 日

〇〇県△△市役所 提出先:

下記部分には記入や 押印はしないでください

例)国民健康保険加入のため 使途:

	発送日	年	月	日		マネージャー	E/S	担当	受付日
健保	発行 NO.				健				
使用					保承				
欄					認				